

Inhoud

1. Definities
2. Toepassing
3. Algemene inkoop voorwaarden
4. Offertes
5. Bevestiging en aanvaarding van de opdracht
6. Uitvoering van de overeenkomst
7. Wijziging van de opdracht
8. Duur en beëindiging
9. Honorarium en kosten
10. Betaling, opschorting en eigendomsvoorbehoud
11. Intellectuele eigendom
12. Aansprakelijkheid
13. Overmacht
14. Geheimhouding
15. Geschillen
16. Overige bepalingen

1. Definities

1.1 De opdrachtnemer: Ebou Leigh Animation gevestigd te Utrecht, ingeschreven onder nummer 64304906 in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht.

1.2 De opdrachtgever: De persoon, natuurlijke of rechtspersoon, die opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven.

1.3 Opdracht: Het tegen betaling verrichten van werkzaamheden of vervaardigen van zaken. Deze ontstaat nadien de opdrachtgever hierom heeft verzocht.

1.4 Werkzaamheden: Alle door Ebou Leigh Animation ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, in het bijzonder het maken van (computer)-animaties, welke werkzaamheden Ebou Leigh Animation heeft aanvaard.

1.5 Zaken: De voor menselijke beheersing vatbare stoffelijke objecten.

1.6 Offerte: De schriftelijke, aan de opdrachtgever verstrekte, begroting van de kosten verbonden aan de opdracht.

1.7 Schriftelijk: Indien het duidelijk voor de opdrachtnemer de identiteit en herkomst van een via elektronische communicatie zoals e-mail verstuurd bericht vast te stellen is, is deze term gelijk aan de term schriftelijk zoals het algemene verkeer betaamt.

1.8 Derden: Degene die in opdracht van opdrachtgever of opdrachtnemer de opdracht geheel of gedeeltelijk dienen uit te voeren of hebben uitgevoerd.

2. Toepassing

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, zaken, concepten, producten, diensten en documenten zoals offertes, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer.

2.2 Van lid 1 kan enkel en alleen worden afgeweken als dit nadrukkelijk schriftelijk is verklaard.

2.3 Indien bij een schriftelijke afspraak afgeweken is van deze voorwaarden dient dit nadrukkelijk op dat schrift te zijn vermeldt.

2.4 De bewijslast ten opzichte van leden 2 en 3 ligt ten allen tijde bij de opdrachtgever.

2.5 Indien deze voorwaarden strijdig zijn met de schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer prevaleren de onderhavige voorwaarden.

3. Algemene inkoop voorwaarden

3.1 Opdrachtgever dient van opdrachtnemer een schriftelijk akkoord te hebben ontvangen inzake diens algemene inkoop voorwaarden.

3.2 Indien de opdrachtnemer niet schriftelijk akkoord is gegaan met de algemene inkoop voorwaarden van opdrachtgever, of deze in strijd is met onderhavige voorwaarden, prevaleren de onderhavige voorwaarden.

4. Offertes

4.1 De opdrachtgever is gehouden Ebou Leigh Animation voor elke opdracht een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te verschaffen.

4.2 De door opdrachtnemer verstrekte offertes zijn vrijblijvend. Tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk vermeldt is de geldigheid van de offertes beperkt tot 1 maand.

4.3 Indien er tijdens de termijn, zoals vermeldt in lid 2, onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden plaatsvinden behoudt opdrachtnemer het recht om de offerte te wijzigen.

4.4 Op de factuur en offerte vermelde prijzen zijn ten allen tijde exclusief de BTW en andere heffingen van overheidswege.

4.5 Tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen kan de opdrachtgever zich niet bij toekomstige opdrachten beroepen op de tarieven en aanbiedingen vermeldt op een eerder afgegeven offerte.

4.6 Indien de opdrachtnemer besluit op gronden zoals vermeldt in lid 3 de offerte te wijzigen zal hij opdrachtgever hiervan zo spoedig berichten.

4.7 De opdrachtgever accepteert het risico dat een offerte een prijsindicatie is. Overschrijdingen van deze indicatie tot 10% behoeven dan ook niet aan opdrachtgever gemeld te worden.

4.8 De opdrachtgever accepteert het risico dat de prijsindicatie overschreden kan worden door toedoen van een wijziging in de verkoopvoorwaarden van derden, waaronder leveranciers van opdrachtnemer, die benodigd waren om de opdracht te voltooien.

4.9 Indien de verkoopvoorwaarden van derden, zoals vermeldt in lid 8, in strijd zijn met onderhavige voorwaarden. Prevaleren de onderhavige voorwaarden.

5. Bevestiging en aanvaarding van de opdracht

5.1 De opdrachtgever dient zijn verzoek tot opdracht schriftelijk te bevestigen.

5.2 Alle offertes worden door Ebou Leigh Animation uitdrukkelijk aanvaard en bevestigd door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging. In deze bevestiging zijn in ieder geval opgenomen de aard en omvang van de werkzaamheden, de wijze en geschatte datum van levering en de prijs. De inhoud van opdrachtbevestiging is bindend, tenzij de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na verzending van de opdrachtbevestiging zijn bezwaren kenbaar maakt.

5.3 Ebou Leigh Animation is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

5.4 De in de Offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken (out of pocket) kosten, waaronder verzend-, administratiekosten en reiskosten, tenzij anders in de Offerte is vermeld.

5.5 Nadat Ebou Leigh Animation de bevestiging van opdrachtgever heeft ontvangen is opdrachtgever gebonden en tot schadevergoeding verplicht indien hij de opdracht tussentijds beëindigt of annuleert. Onder schade wordt in dit verband onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan door Ebou Leigh Animation geleden verliezen, gederfde winst, directe en indirecte kosten welke door Ebou Leigh Animation en/of door hen ingeschakelde derden zijn gemaakt ter voorbereiding en/of uitvoering van de Werkzaamheden.

6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Partijen verplichten zich over en weer om zich als goed opdrachtnemer en goed opdrachtgever te gedragen.

6.2 Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen op basis van een inspanningsverplichting, tenzij anders is overeengekomen of uit de aard van de werkzaamheden een resultaatsverplichting voortvloeit.

6.3 Termijnen voor het uitvoeren en volbrengen van de opdracht zijn indicatief, tenzij anders is overeengekomen.

6.4 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Voor zover een behoorlijke uitvoering van de opdracht dit vereist, kan opdrachtnemer (delen van) de werkzaamheden laten verrichten door derden.

6.5 Opdrachtgever doet al hetgeen redelijkerwijs nodig is voor tijdige en juiste levering door opdrachtnemer. In dit kader zorgt opdrachtgever voor tijdige aanlevering van juiste, bruikbare en volledige gegevens en/of materialen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid hiervan.

6.6 Als opdrachtgever toevoegingen of veranderingen wenst ten aanzien van de overeengekomen opdracht, kan opdrachtnemer alleen dan een verhoging van de prijs vorderen wanneer hij opdrachtgever tijdig op de daaruit voortvloeiende prijsverhoging heeft gewezen, tenzij opdrachtgever een prijsverhoging uit zichzelf had moeten begrijpen. Als opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, zal de noodzakelijke prijsverhoging niet plaatsvinden gedurende de eerste drie maanden van de overeenkomst, tenzij opdrachtgever een prijsverhoging uit zichzelf had moeten begrijpen.

6.7 Is de opdracht niet naar wens van opdrachtgever uitgevoerd, dan brengt opdrachtgever opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding

van de opdracht, schriftelijk op de hoogte. Bij gebreke hiervan wordt opdrachtgever geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

7. Wijziging van de opdracht

7.1 Indien de opdrachtgever na bevestiging van de opdracht de opdracht wenst te wijzigen dient hij dit tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te maken.

7.2 De opdrachtnemer dient de wijziging schriftelijk te aanvaarden. Nadien is deze van kracht.

7.3 De opdrachtgever dient de kosten verbonden aan diens wijziging van opdracht voor diens rekening te nemen.

7.4 De opdrachtgever aanvaard het risico dat door het wijzigen van de opdracht de overeengekomen levertijd overschreden wordt.

7.5 Opdracht vrijwaart, indien de opdrachtgever schade lijdt doordat de leveringstijd gewijzigd is door de wijziging van opdracht, opdrachtnemer van alle aansprakelijkheid.

8. Duur en beëindiging

8.1 Indien opdrachtgever de opdracht annuleert zal opdrachtnemer alle gemaakte kosten, met de besteedde uren in rekening brengen. Tevens hanteren we 20% annuleringskosten van de totale opdrachtsom/offerte.

8.2 De annuleringskosten ten gevolge van de annulering van opdrachtgever van derden, die in opdracht van opdrachtnemer voor de opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden hebben verricht, dienen voor rekening van opdrachtgever te komen.

8.3 Indien de werkzaamheden of zaken, tot stand is gebracht overeenkomstig specificaties van de opdrachtgever, persoonlijk van aard zijn, door hun aard niet kunnen worden geannuleerd, audio- en video-opnamen, software en computerprogrammatuur gerelateerde producten waarvan de opdrachtgever de verzegeling al heeft verbroken betreffen zal opdrachtnemer de gehele offerte in rekening brengen.

8.4 Indien de werkzaamheden en zaken van derden in opdracht van de opdrachtnemer voor de opdracht van de opdrachtgever van dien zelfde aard zijn, zoals vermeldt in lid 3, zal opdrachtnemer ook deze volledig in rekening brengen.

8.5 Bestaan de werkzaamheden van opdrachtnemer uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst. Opzegging hiervan door opdrachtgever of opdrachtnemer kan uitsluitend met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden. Tijdens de opzegtermijn neemt opdrachtgever de gangbare hoeveelheid werkzaamheden af van opdrachtnemer of verstrekt opdrachtgever aan opdrachtnemer een financiële compensatie. Als financiële compensatie wordt redelijk geacht de vergoeding die in de zes maanden voorafgaand aan de opzegdatum gemiddeld per maand aan opdrachtnemer is betaald.

8.6 Bij opzegging door opdrachtgever van een overeenkomst voor onbepaalde tijd heeft opdrachtnemer recht op volledige betaling van de overeengekomen vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, op volledige vergoeding van de gemaakte kosten en op een schadevergoeding, tenzij er sprake is van toerekenbaar tekortschieten door opdrachtnemer.

8.7 De in artikel 8.6 genoemde schadevergoeding bestaat tenminste uit de kosten van verbintenissen die opdrachtnemer voor het uitvoeren van de opdracht met derden is aangegaan, alsmede uit ten minste 30% van de resterende vergoeding die opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht aan opdrachtnemer zou zijn verschuldigd.

8.8 Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtnemer vanwege een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door opdrachtgever geldt hetzelfde als bepaald in 8.6 en 8.7.

8.9 Bij faillissement, surseance van betaling en/of toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) hebben partij en het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

8.10 Bij ondercuratelestelling van opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

9. Honorarium en kosten

9.1 Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht en op een gebruiksvergoeding voor het gebruik van door hem gemaakt auteursrechtelijk beschermd werk. Als geen concrete bedragen zijn overeengekomen, brengt opdrachtnemer het gebruikelijke uurtarief en de gebruikelijke gebruiksvergoeding in rekening.

9.2 Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief BTW en kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals materiaalkosten en reis- en verblijfkosten.

9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot aan opdrachtgever te vragen.

9.4 Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.

9.5 Als een uurtarief is afgesproken, heeft opdrachtnemer het recht dit tussentijds te verhogen als zich redelijkerwijs onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen. Als opdrachtgever een natuurlijke persoon is, die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, geldt dat het bedongen uurtarief niet eerder dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verhoogd. Als de prijsstijging het percentage van 10% te boven gaat, treden partijen met elkaar in overleg.

9.6 Als sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, heeft opdrachtnemer het recht het uurtarief eenmaal per jaar te verhogen op grond van algemene prijsstijgingen, zoals inflatie.

9.7 Extra kosten ontstaan door vertraging of onderbreking van de opdracht door omstandigheden die niet aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

10. Betaling, opschorting en eigendomsvoorbehoud

10.1 Betalingen worden gedaan binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij de factuur anders vermeldt. Betaling geschiedt zonder opschorting, aftrek of verrekening aan de zijde van opdrachtgever.

10.2 De betaling dient te geschieden op een door de opdrachtnemer aangewezen bankrekening.

10.3 De opdrachtgever dient commercial productie- en (ether) mediakosten, welke opdrachtnemer moet voldoen aan de derde

partij, te hebben voldaan voordat opdrachtnemer deze aan de derde partij moet voldoen.

10.4 Indien de opdracht verstrekt is voor meer dan 2 a 3 maanden is brengt de opdrachtgever de werkzaamheden maandelijks in rekening.

10.5 Als opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de datum dat opdrachtgever in verzuim is, is hij zonder nadere ingebrekestelling aan opdrachtnemer buitengerechtelijke (incasso)-kosten en wettelijke (handels)rente verschuldigd. Hierbij geldt:

I. Voor zover opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op de maximaal toegestane vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen veertien dagen wordt voldaan. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke (incasso)-kosten deze uitkomst overtreffen, is opdrachtgever deze verschuldigd.

II. Voor zover opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, die in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, worden vastgesteld op 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 150,- excl. BTW voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

10.6 Alle aan opdrachtgever ter beschikking gestelde c.q. geleverde (on)stoffelijke zaken en/of ontwerpen blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen tegenover opdrachtnemer volledig is nagekomen. Het is de opdrachtgever in dat geval niet toegestaan deze te gebruiken.

10.7 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten als een aan opdrachtgever gestelde betalingstermijn is verstreken en opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt na de schriftelijk aanmaning om hieraan binnen veertien dagen te voldoen, of wanneer opdrachtnemer uit een mededeling of gedraging van opdrachtgever mag afleiden dat betaling zal uitblijven.

10.8 Bij faillissement, beslag, surseance van betaling, toepassing van de Wsnp, of ondercuratelestelling van opdrachtgever, en bij stillegging of liquidatie van diens bedrijf, zijn de vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar en heeft opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten.

11. Intellectuele eigendom

11.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder auteursrecht, naburig recht, merkrecht, tekening- of modelrecht en octrooirecht, komen toe aan opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend opdrachtnemer hiertoe bevoegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2 Toestemming voor gebruik van een werk waarop het intellectuele eigendomsrecht berust wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door opdrachtnemer is omschreven in de Algemene Voorwaarden Kunstenbond- juli 2017 offerte en/of opdrachtbevestiging.

Als over de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nooit meer omvat dan de wijze van gebruik die redelijkerwijs uit de overeenkomst en de overeengekomen vergoeding voortvloeit.

11.3 Het recht op elk gebruik van een werk of van een idee dat opdrachtgever tijdens de totstandkoming van of gedurende de overeenkomst ter kennis is gekomen, en dat niet is overeengekomen en/of niet valt onder het intellectueel eigendomsrecht, berust bij opdrachtnemer.

11.4 De opdrachtnemer is gerechtigd om al hetgeen door haar vervaardigd ten alle tijde te signeren en/of te gebruiken, ter promotie van de eigen organisatie en dienstverlening, waaronder mede begrepen opname in de portfolio van de opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.

11.5 De opdrachtgever is gerechtigd het in dit artikel 11 bedoelde promotiemateriaal naar ingen inzicht en zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever te bewerken en te wijzigen ten behoeve van zijn portfolio.

11.6 Opdrachtgever is niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden, tenzij anders is overeengekomen.

11.7 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade van opdrachtgever die het gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming.

12.2 Aansprakelijkheid ontstaat slechts als opdrachtgever opdrachtgever schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn om de overeengekomen verplichtingen alsnog na te komen, en opdrachtnemer ook na die termijn in gebreke blijft.

12.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en bedrijfsschade, is uitgesloten.

12.3 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot de schade welke direct aan opdrachtnemer kan worden toegerekend. Hieronder wordt enkel verstaan:

I. de redelijke onderzoekskosten naar de omvang en oorzaak van een aan opdrachtnemer toe te rekenen schade;

II. de redelijke herstelkosten ten gevolge van een door opdrachtnemer gebrekkig geleverde prestatie; c. de kosten ten gevolge van de schadebeperkingsplicht van opdrachtgever;

12.4 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer in geval van opzet of bewuste roekeloosheid te wijten aan opdrachtnemer, diens personeel inbegrepen, is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van opdrachtnemer uitkeert.

12.5 In geval van aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is voor door de opdrachtgever geleden schade, is de schade die de opdrachtnemer gehouden is te vergoeden:

I. indien de werkzaamheden in delen worden verricht en gefactureerd: de factuurwaarde van de werkzaamheden excl. BTW die de opdrachtnemer heeft verricht op de tijdstip dat de schade veroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan, verminderd met de out of pocket kosten; of

II. indien de overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar: de totale factuurwaarde excl. BTW van alle werkzaamheden die de opdrachtnemer heeft verricht in het jaar waarin het schadeveroorzakende feit zich heeft

voorgedaan.

III. maar nooit meer dan de factuurwaarde van de werkzaamheden excl. BTW waarvan het gebrek oorzaak is geweest van schade

12.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan door niet tijdige, onjuiste of onvolledige gegevens en/of materialen die door of namens opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in dit kader.

12.7 Buiten de onder 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de rechtsgrond waarop dit zou kunnen worden gebaseerd.

12.8 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden voor zover die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever.

13. Overmacht

13.1. Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden op grond waarvan (verdere) nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hierover wordt in elk geval- maar niet uitsluitend- verstaan dataverlies als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computerverbreuk door derden, machinebreuk en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer verhinderen of beperken.

13.2 Als opdrachtnemer verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen wegens overmacht, zoals bedoeld in artikel 6:75 BW, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

14. Geheimhouding

14.1 Tenzij enige wetsbepaling, enig voorschrift of andere regel opdrachtnemer of opdrachtgever daartoe verplicht, zijn partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de ander. Informatie is slechts vertrouwelijk als dit vooraf aan de ander kenbaar is gemaakt, tenzij de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie blijkt.

14.2 Tekeningen, schetsen, ontwerpen en/of berekeningen die door opdrachtnemer zijn gemaakt, worden als vertrouwelijke informatie beschouwd die onder de geheimhouding van 13.1 valt.

14.3 Het staat opdrachtnemer vrij, met inachtneming van de redelijke belangen van opdrachtgever, de resultaten van de opdracht te gebruiken voor eigen promotie en publiciteit.

15. Geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Partijen zullen geschillen die verband houden met de overeenkomst in eerste instantie proberen onderling op te lossen.

15.3 Komen partijen er gezamenlijk niet uit, dat trachten zij het geschil op te lossen met behulp van mediation.

15.4 Als het niet mogelijk is gebleken een geschil op te lossen met mediation, wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter in Nederland.

Geschillen waarvoor de kantonrechter niet bevoegdheid is, worden voorgelegd aan de rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

16.. Overige bepalingen

16.1 Als opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure voor het overgrote deel in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van opdrachtgever. Tevens zijn alle daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand die opdrachtnemer redelijkerwijs heeft gemaakt voor de nakoming van een met opdrachtgever gesloten overeenkomst voor rekening van opdrachtgever.

16.2 Voor zover in de algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16.3 Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn wegens een wettelijke bepaling, rechterlijke uitspraak of anderszins, dan zal dit geen gevolg hebben voor de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en de onderliggende overeenkomst.

